

# Amtliches Mitteilungsblatt



Landwirtschaftlich-Gärtnerische Fakultät

**Zulassungsordnung**

**Studienordnung**

**Prüfungsordnung**

für den Masterstudiengang Prozess- und Qualitätsmanagement

---

Herausgeber: Der Präsident der Humboldt-Universität zu Berlin  
Unter den Linden 6, 10099 Berlin

Satz und Vertrieb: Referat Presse- und Öffentlichkeitsarbeit

**Nr. 10 / 2006**

15. Jahrgang / 6. Februar 2006

---

## Landwirtschaftlich-Gärtnerische Fakultät

### ZULASSUNGSORDNUNG

### für den Masterstudiengang Prozess- und Qualitätsmanagement

Gemäß § 17 Abs. 1 Ziffer 1 Vorläufige Verfassung der Humboldt-Universität zu Berlin (Amtliches Mitteilungsblatt der HU Nr. 05/2005) hat der Fakultätsrat der Landwirtschaftlich-Gärtnerischen Fakultät am 13. Juli 2005 folgende Zulassungsordnung für den Masterstudiengang „Prozess- und Qualitätsmanagement“ erlassen:\*

#### Inhalt

- § 1 Geltungsbereich
- § 2 Zulassungskommission
- § 3 Studienplätze
- § 4 Zugangsvoraussetzungen
- § 5 Auswahlverfahren
- § 6 Zulassung
- § 7 Zulassungsentscheidung
- § 8 In-Kraft-Treten

#### § 1 - Geltungsbereich

Diese Ordnung regelt Zugangsvoraussetzungen und Zulassungsverfahren für den Masterstudiengang Prozess- und Qualitätsmanagement an der Humboldt-Universität zu Berlin.

#### § 2 - Zulassungskommission

(1) Es wird eine Zulassungskommission eingesetzt, die aus drei Hochschullehrerinnen/Hochschullehrern sowie einer Akademischen Mitarbeiterin oder einem akademischen Mitarbeiter, die im Masterstudiengang Prozess- und

\* Diese Ordnung wurde am 5. Dezember 2005 von der Senatsverwaltung für Wissenschaft, Forschung und Kultur befristet bis zum 30. September 2006 bestätigt.

Qualitätsmanagement an der Lehre und den Prüfungen mitwirken, sowie einer oder einem Studierenden, die/der im Masterstudiengang Prozess- und Qualitätsmanagement immatrikuliert ist, besteht.

(2) Die Zulassungskommission entscheidet über das Vorliegen der Zugangsvoraussetzungen gemäß § 4. Sie schlägt dem Zulassungsbüro der Humboldt-Universität zu Berlin die für die Zulassung vorgesehenen Bewerberinnen oder Bewerber vor.

#### § 3 - Studienplätze

(1) Die Zahl der für den Masterstudiengang Prozess- und Qualitätsmanagement zur Verfügung stehenden Studienplätze wird durch die Gremien der Humboldt-Universität zu Berlin für jeden Zulassungstermin bestimmt.

(2) Ein Zehntel der entsprechend Absatz (1) zur Verfügung stehenden Studienplätze ist für Bewerberinnen und Bewerber vorbehalten, für die die Ablehnung des Zulassungsantrages eine außergewöhnliche Härte bedeuten würde.

#### § 4 - Zugangsvoraussetzungen

(1) Zugangsvoraussetzungen sind:

a) Der Abschluss eines ersten berufsqualifizierenden Studiums in Agrarwissenschaften oder einer verwandten Disziplin. Dazu zählen: Gartenbauwissenschaften, Ernährungswissenschaften, Umweltwissenschaften, Wirt-

schafts- und Sozialwissenschaften. Die Zulassung von Absolventinnen/Absolventen anderer Studiengänge ist ggf. unter Erteilung von Auflagen möglich. Über Art und Umfang der Auflagen entscheidet die Zulassungskommission.

b) Eine Durchschnittsnote des ersten berufsqualifizierenden Abschlusses von „gut“ oder besser gem. § 9 (3) der Prüfungsordnung. Bewerber, deren Abschlüsse nicht in dem deutschen Notensystem bewertet sind, müssen einen ECTS-Grad C oder besser oder einen vergleichbaren Abschluss nachweisen. Über Ausnahmen entscheidet die Zulassungskommission.

c) Sollten nicht genügend Bewerberinnen und Bewerber zur Verfügung stehen, die die Anforderung gemäß Absatz (1 b) erfüllen, so wird gemäß § 5 zur Ausschöpfung der Studienplatzkapazität eine Rangfolge gebildet.

d) Die Zulassung von Bewerberinnen und Bewerbern, deren Muttersprache nicht Deutsch ist, ist in der Allgemeinen Satzung für Studien- und Prüfungsangelegenheiten, § 6, Absätze (1) und (3), Amtliches Mitteilungsblatt der Humboldt-Universität zu Berlin Nr. 40/2003 vom 20.11.2003 geregelt.

(2) Die in Absatz (1) geforderten Nachweise sind jeweils im Original oder in amtlich beglaubigter Kopie vorzulegen. Die Bewerbungsunterlagen müssen bei Ablauf der Bewerbungsfrist in der vorgeschriebenen Form vollständig beim Zulassungsbüro der Humboldt-Universität zu Berlin vorliegen.

## **§ 5 - Auswahlverfahren**

(1) Übersteigt die Zahl der Bewerberinnen oder Bewerber, die die Zugangsvoraussetzungen gemäß § 5 (1) erfüllen, die Zahl der festgesetzten Studienplätze abzüglich der Vorabquote gemäß §3 (2), erstellt die Zulassungskommission eine Rangfolge. Die Rangfolge richtet sich nach der Note des

ersten berufsqualifizierenden Hochschulabschlusses; von dieser Abschlussnote wird ein Wert von 0,2 je Wartesemester mit jeweils erneuter Bewerbung subtrahiert. Im Prüfungsamt wird eine Liste der in Wartesemestern befindlichen Bewerberinnen und Bewerber erstellt. Aus dem Wert, der sich aus der Abschlussnote des ersten berufsqualifizierenden Hochschulabschlusses abzüglich eines Wertes von 0,2 je Wartesemester ergibt, wird eine Rangfolge der Bewerberinnen und Bewerber gebildet.

(2) Die Studienplätze nach § 3(2) werden nach dem Grad der außergewöhnlichen Härte vergeben. Eine außergewöhnliche Härte liegt vor, wenn besondere, vor allem gesundheitliche, soziale oder familiäre Gründe in der Person der Bewerberin oder des Bewerbers die sofortige Aufnahme des Studiums zwingend erfordern.

(3) Besteht nach Anwendung von Absatz (1) bzw. (2) Ranggleichheit, haben Bewerberinnen oder Bewerber Vorrang, die die in § 34 Satz 1 des Hochschulrahmengesetzes genannten Voraussetzungen erfüllen. Besteht danach noch Gleichrangigkeit, wird bei der Unterrepräsentanz eines Geschlechts vorrangig ausgewählt, wer diesem angehört. Besteht danach noch Ranggleichheit, so entscheidet das Los.

## **§ 6 - Zulassung**

(1) Die Entscheidung über die Anträge auf Zulassung zum Masterstudien-gang Prozess- und Qualitätsmanagement trifft die Abteilung für Angelegenheiten der Studierenden der Humboldt-Universität zu Berlin nach Maßgabe von §§ 2 und 5. Die Entscheidung erfolgt auf Vorschlag der Zulassungskommission (§ 2 Abs. 2).

(2) Die Zulassung erfolgt jeweils zum Wintersemester und zum Sommersemester.

## **§ 7 - Zulassungsentscheidung**

(1) Bewerberinnen und Bewerber, die nicht ausgewählt wurden, erhalten vom Zulassungsbüro einen Ablehnungsbescheid.

(2) Zugelassene Bewerberinnen und Bewerber erhalten durch das Zulassungsbüro einen Zulassungsbescheid, in dem eine Frist zur schriftlichen Annahme des Studienplatzes und zur Immatrikulation bestimmt wird. Bei Nichteinhaltung dieser Frist oder bei Absage durch die Bewerberin oder den Bewerber wird der Studienplatz nach Maßgabe der gemäß § 4 aufgestellten Rangfolge(n) neu vergeben.

## **§ 8 – In-Kraft-Treten**

Diese Zulassungsordnung für den Masterstudiengang Prozess- und Qualitätsmanagement tritt am Tage nach ihrer Veröffentlichung im Amtlichen Mitteilungsblatt der Humboldt-Universität zu Berlin in Kraft.



## Landwirtschaftlich-Gärtnerische Fakultät

# STUDIENORDNUNG für den Masterstudiengang Prozess- und Qualitätsmanagement

Gemäß § 17 Abs. 1 Ziffer 1 Vorläufige Verfassung der Humboldt-Universität zu Berlin (Amtliches Mitteilungsblatt der HU Nr. 05/2005) hat der Fakultätsrat der Landwirtschaftlich-Gärtnerischen Fakultät am 13. Juli 2005 folgende Studienordnung für den Masterstudiengang „Prozess- und Qualitätsmanagement“ erlassen:\*

### Inhalt

- § 1 Geltungsbereich
- § 2 Studienziel
- § 3 Zulassungsvoraussetzungen und Zulassung
- § 4 Dauer und Umfang des Studiums
- § 5 Studienplan
- § 6 Studienberatung
- § 7 Entwicklung des Studienangebots
- § 8 Lehrveranstaltungen
- § 9 Pflichtmodule
- § 10 Wahlpflichtmodule
- § 11 Wahlmodule
- § 12 Studienprojekt
- § 13 Masterarbeit
- § 14 Inhalte von Lehrveranstaltungen
- § 15 Prüfungsleistungen
- § 16 Kapazität bei Lehrveranstaltungen
- § 17 Studienbeginn
- § 18 In-Kraft-Treten

Anlagen: Studienverlaufsplan  
Modulkatalog

### § 1 - Geltungsbereich

Diese Ordnung regelt Ziel, Inhalt und Aufbau des Masterstudienganges Prozess- und Qualitätsmanagement an der Humboldt-Universität zu Berlin. Sie gilt im Zusammenhang mit der Prüfungsordnung des Studienganges.

---

\* Diese Ordnung wurde am 5. Dezember 2005 von der Senatsverwaltung für Wissenschaft, Forschung und Kultur befristet bis zum 30. September 2006 zur Kenntnis genommen.

### § 2 - Studienziel

(1) Ziel des Masterstudiums als zweitem berufsqualifizierendem Abschluss für das Gebiet des Prozess- und Qualitätsmanagements ist es, auf berufliche Tätigkeit vorzubereiten bzw. die Basis für eine Promotion zu legen.

(2) Nach erfolgreichem Studienabschluss sind die Studierenden befähigt, einen gezielten Beitrag zur Lösung wirtschaftlicher und technisch/technologischer Probleme in Landwirtschaft und Gartenbau, der Ernährungssicherung und des Schutzes natürlicher Ressourcen zu leisten. Sie sind in der Lage, Spezialkenntnisse aus den Pflanzenbauwissenschaften, den Nutztierwissenschaften, dem Gartenbau und anderen verwandten Bereichen in interdisziplinärer Sicht zu verbinden.

(3) Mit dem Masterstudium haben die Studierenden die fachlichen, methodischen und sozialen Kompetenzen erworben, die für wissenschaftliches Arbeiten unabdingbar sind. Sie haben Kreativität, Innovationsbereitschaft und Verantwortungsbewusstsein unter Beweis gestellt.

(4) Die Studierenden haben die für ein breites und sich ständig wandelndes Berufsfeld erforderlichen überfachlichen Schlüsselqualifikationen erworben. Sie können das erworbene Wissen kritisch einordnen, bewerten und vermitteln. Zu lebenslangem Lernen und zur Teamarbeit sind sie befähigt.

(5) Sie haben die Möglichkeiten zum Erwerb und der Anwendung fremdsprachiger Kenntnisse genutzt, auch durch die Wahl fremdsprachiger Lehrveranstaltungen.

### § 3 – Zulassungsvoraussetzungen und Zulassung

Die Zulassung zum Masterstudiengang Prozess- und Qualitätsmanagement regelt sich

nach der Zulassungsordnung für den Studiengang.

#### **§ 4 - Dauer und Umfang des Studiums**

- (1) Die Regelstudienzeit beträgt 2 Jahre (4 Semester). Das Studium ist modular aufgebaut.
- (2) Der Lehrumfang umfasst 12 Module und ein Studienprojekt bzw. 14 Module ohne Studienprojekt. Der Gesamtumfang des Studiums umfasst 120 Studienpunkte mit durchschnittlich 30 Studienpunkten pro Semester.
- (3) Als Studienabschluss wird eine Masterarbeit angefertigt.

#### **§ 5 - Studienplan**

- (1) Der Studienverlaufsplan (siehe Anlage) gibt den Studierenden Hinweise auf eine zielgerichtete Gestaltung ihres Studiums. Er berücksichtigt inhaltliche Bezüge zwischen Modulen und organisatorische Bedingungen des Studienangebots.
- (2) Das Lehrangebot ist so zu gestalten, dass den Studierenden die Einhaltung der Regelstudienzeit ermöglicht wird.

#### **§ 6 – Studienberatung**

- (1) Die allgemeine Studienberatung erfolgt durch die zentrale Studienberatung der Humboldt-Universität zu Berlin und die Leiterin/den Leiter des Studienbüros der Landwirtschaftlich-Gärtnerischen Fakultät.
- (2) Eine Fachberatung wird studienbegleitend durch eine Hochschullehrerin/einen Hochschullehrer bzw. eine wissenschaftliche Mitarbeiterin/einen wissenschaftlichen Mitarbeiter angeboten. Studierende sind während des Studiums so zu beraten, dass sie ihr Studium zielgerichtet auf den Studienabschluss hin gestalten und in der Regelstudienzeit (gem. § 4 Abs. 1) beenden können.
- (3) Eine Beratung in Prüfungsangelegenheiten erfolgt durch die Vorsitzende/den Vorsitzenden des Prüfungsausschusses.

- (4) Die Fakultät unterstützt die studentische Studienberatung durch Bereitstellung der notwendigen Ressourcen.

#### **§ 7 - Entwicklung des Studienangebots**

- (1) Die Fakultät fühlt sich einer laufenden Aktualisierung und Verbesserung des Lehrangebots verpflichtet. Die Studiendekanin/Der Studiendekan berichtet darüber regelmäßig dem Fakultätsrat.
- (2) Eine Evaluation der Lehrveranstaltungen wird regelmäßig durchgeführt.
- (3) Zur Gewährleistung des Praxisbezugs der Ausbildung werden auch Berufsfeldanalysen herangezogen.

#### **§ 8 - Lehrveranstaltungen**

- (1) Die Lehrveranstaltungen werden in Form von Modulen angeboten.
- (2) Ein Modul entspricht einem Arbeitsaufwand für Studierende von insgesamt 180 Stunden (4 SWS) bzw. 360 Stunden (8 SWS) und somit 6 bzw. 12 Studienpunkten\*.
- (3) Jedes Modul ist eine in sich abgeschlossene Lehreinheit mit definierten Zielen, Inhalten sowie Lehr- und Lernformen.
- (4) Jedes Modul wird mit einer Prüfung abgeschlossen. Näheres regelt die Prüfungsordnung.
- (5) Innerhalb der einzelnen Module ist eine Vielfalt bzw. Kombination unterschiedlicher Lehr- und Lernformen möglich, z.B. Vorlesungen, Übungen, Praktika, Seminare, Exkursionen, Kolloquien, Projekt- und Gruppenarbeit.
- (6) Vorlesungen sind Unterrichtsstunden in denen Lehrende vortragen. Seminare sind Lehrveranstaltungen mit begrenzter Teilnehmerzahl zur aktiven Aneignung einer bestimmten Fähigkeit. Seminare beinhalten die selbständige Bearbeitung von Themen durch die Studierenden unter Anleitung der Lehrenden. Kolloquien dienen dem fachlichen Austausch und der Diskussion aktueller Themen und Forschungsergebnisse. In Exkursio-

---

\* entsprechend dem European Credit Transfer and Accumulation System (ECTS)

nen werden unter Leitung von Lehrenden das Studienfach ergänzende Orte besucht. In Übungen wird der Vorlesungsstoff unter Anleitung von Lehrenden oder Tutorinnen und Tutoren praktisch untersetzt. Tutorien sind Lehrveranstaltungen, in denen fortgeschrittene Studierende mit den Teilnehmerinnen und Teilnehmern Grundkenntnisse vertiefen und Grundfertigkeiten einüben. Die Tutoren sind meist als studentische Hilfskräfte beschäftigt.

(7) Zur Unterstützung von Lehrveranstaltungen werden Tutorien angeboten.

### **§ 9 - Pflichtmodule**

Das Masterstudium beinhaltet vier Pflichtmodule, die im ersten Studienjahr zu belegen sind.

### **§ 10 - Wahlpflichtmodule**

Wahlpflichtmodule sind inhaltlich eng mit den Pflichtmodulen verbunden und haben vertiefenden Charakter. Im zweiten Semester ist eines von vier Profilen zu wählen, in dem fünf Wahlpflichtmodule zu belegen sind.

### **§ 11 - Wahlmodule**

(1) Zusätzlich zu den Pflichtmodulen und Wahlpflichtmodulen sind drei Wahlmodule mit insgesamt 12 SWS (bzw. fünf mit insgesamt 20 SWS bei Abwahl des Studienprojekts) zu belegen.

(2) Die Wahlmodule können aus dem Wahlangebot dieses Studiengangs, aus dem Angebot nicht belegter Wahlpflichtmodule gem. § 10, aus dem Angebot von Masterstudiengängen der Fakultät oder dem Angebot anderer agrarwissenschaftlicher Fakultäten und Hochschulen frei gewählt werden.

(3) Im Umfang von maximal zwei Wahlmodulen (12 Studienpunkten) können Module aus dem fachübergreifenden und dem Masterstudium gleichwertigen Studienangebot anderer Fakultäten und Hochschulen frei gewählt werden.

### **§ 12 - Studienprojekt**

(1) Das Studienprojekt ist eine optionale Studienleistung und wird im zweiten Studienjahr individuell oder als Gruppenarbeit durchgeführt und von Lehrkräften betreut.

(2) Der Arbeitsumfang für das Studienprojekt entspricht dem Umfang von 360 Stunden bzw. 12 Studienpunkten.

(3) Im Rahmen des Studienprojektes erproben die Studierenden anhand eines ausgewählten Themas die Methodik wissenschaftlichen Forschens. Sie erwerben zusätzliche Qualifikationen in der Darstellung wissenschaftlicher Erkenntnisse und in der interdisziplinären Zusammenarbeit.

### **§ 13 - Masterarbeit**

(1) Zum Abschluss ihres Studiums ist von den Studierenden eine Masterarbeit anzufertigen. Diese kann thematisch auf dem Studienprojekt aufbauen.

(2) Der Arbeitsumfang für die Masterarbeit entspricht dem Umfang von 900 Stunden und 30 Studienpunkten.

(3) Mit der Masterarbeit zeigen die Studierenden, dass sie ein wissenschaftliches Thema auf dem Gebiet des Prozess- und Qualitätsmanagements methodisch eigenständig bearbeiten und anschaulich vermitteln können.

### **§ 14 - Inhalte von Lehrveranstaltungen**

In der Anlage dieser Ordnung befindet sich der Modulkatalog mit der Beschreibung der einzelnen Module. Der Fakultätsrat kann auf Vorschlag des Prüfungsausschusses Module aktualisieren, Module streichen oder weitere Module aufnehmen. Die aktuellen Änderungen sind dem Aushang und dem Internet zu entnehmen.

### **§ 15 - Prüfungsleistungen**

Prüfungsleistungen sind gemäß der Prüfungsordnung nachzuweisen.

## **§ 16 - Kapazität bei Lehrveranstaltungen**

Soweit für einzelne Pflichtmodule die zur Verfügung stehenden Arbeits- und Teilnehmerplätze nicht ausreichen, muss auf Antrag der/des betreffenden Fachgebiete/s die Kapazität des Moduls überprüft werden. Der Fakultätsrat ist verpflichtet, Maßnahmen zur Kapazitätserweiterung zu ergreifen und ein Verfahren zur gerechten Regelung von Anwartschaften einzuführen.

## **§ 17 - Studienbeginn**

Das Masterstudium beginnt im Sommer- und im Wintersemester. Es wird empfohlen, das Studium im Wintersemester zu beginnen.

## **§ 18 – In-Kraft-Treten**

(1) Diese Studienordnung tritt am Tage nach ihrer Veröffentlichung im Amtlichen Mitteilungsblatt der Humboldt-Universität zu Berlin in Kraft.

(2) Sie gilt zunächst für den Akkreditierungszeitraum vom Wintersemester 2006/07 bis zum Ende des Wintersemesters 2011/12. Die Erfahrungen mit dem Masterstudium sind zu evaluieren im Hinblick auf:

- Akzeptanz seitens der Studierenden und des Berufsfeldes
- Studierbarkeit und Verkürzung der Studienzeiten
- Das Angebot an fachlichen und überfachlichen Qualifikationsmöglichkeiten.

Anlagen: Studienverlaufsplan  
Modulkatalog

**Anlage: Studienverlaufsplan Masterstudium Prozess- und Qualitätsmanagement in Landwirtschaft und Gartenbau**

Sem	<b>Pflichtmodule / Grundlagen*</b>			
	Grundlagen der Merkmalsausprägung  (4 SWS, 6 SP)	Grundlagen der quantitativen Modellbildung  (4 SWS, 6 SP)	Ressourcenschutz  (4 SWS, 6 SP)	Grundlagen des Prozess- und Qualitätsmanagements  (8 SWS, 12 SP)
1	<b>Wahlpflichtmodule (je 4 SWS, je 6 SP) / Profile*</b>			
	Profilrichtung 1: Pflanzenbauwissenschaften:	WPM Agrarmanagement WPM Agrarklimatologie und Ökophysiologie WPM Nährstoffressourcen und Schadstoffbelastung in Böden WPM Phytosanitäre Strategien im Prozess- und Qualitätsmanagement WPM Pflanzenernährung und Bildung qualitätsbestimmender Inhaltsstoffe WPM Prozessführung im Pflanzenbau WPM Grünland- und Futterbaumanagement		
	Profilrichtung 2: Gartenbauwissenschaften:	WPM Agrarmanagement WPM Methoden des Monitorings und der Bewertung technischer Prozesse WPM Food Chain Management WPM Landwirtschaft und Gartenbau in Ballungszentren WPM Gärtnerische Nutzpflanzen WPM Internationaler Zierpflanzenbau und Baumschule		
	Profilrichtung 3: Nutztierwissenschaften	WPM Agrarmanagement WPM Züchtungsmethodik WPM Molekulare Tierzüchtung WPM Ernährungsphysiologie WPM Tierhaltungssysteme WPM Tierhygiene und Tiergesundheitslehre		
	Profilrichtung 4: Biogene Rohstoffe	WPM Agrarmanagement WPM Energie- und Rohstoffpflanzen WPM Wirkstoffpflanzen WPM Biokonversionsverfahren WPM Technikfolgeabschätzungen für biogene Rohstoffe WPM Mechanisch-thermische Aufbereitungsverfahren		
3	Studienprojekt (12 SP)	WM (6 SP)	WM (6 SP)	WM (6 SP)
4	Masterarbeit (30 SP)			

\* ein Profil ist zu wählen; innerhalb des Profils sind 5 WPM zu belegen, SP= Studienpunkte

## Landwirtschaftlich-Gärtnerische Fakultät

# PRÜFUNGSORDNUNG für den Masterstudiengang Prozess- und Qualitätsmanagement

Gemäß § 17 Abs. 1 Ziffer 1 Vorläufige Verfassung der Humboldt-Universität zu Berlin (Amtliches Mitteilungsblatt der HU Nr. 05/2005) hat der Fakultätsrat der Landwirtschaftlich-Gärtnerischen Fakultät am 13. Juli 2005 folgende Prüfungsordnung für den Masterstudiengang „Prozess- und Qualitätsmanagement“ erlassen:\*

### Inhalt

- § 1 Geltungsbereich
- § 2 Zweck der Prüfung
- § 3 Mastergrad
- § 4 Prüfungsausschuss
- § 5 Prüferinnen/Prüfer und Beisitzerinnen/ Beisitzer
- § 6 Anerkennung von Studienzeiten und Prüfungsleistungen
- § 7 Studienaufbau (Module), Umfang des Lehrangebotes, Regelstudienzeit
- § 8 Prüfungsformen
- § 9 Bewertung
- § 10 Prüfungstermine und -fristen
- § 11 Wiederholung von Prüfungen
- § 12 Versäumnis, Rücktritt, Täuschung
- § 13 Ungültigkeit der Masterprüfung
- § 14 Einsicht in die Prüfungsakten
- § 15 Zulassung zur Masterprüfung
- § 16 Art und Umfang der Masterprüfung
- § 17 Zulassung zu Modulprüfungen
- § 18 Studienprojekt
- § 19 Masterarbeit
- § 20 Bestehen der Masterprüfung, Notenbildung
- § 21 Masterzeugnis und Masterurkunde
- § 22 In-Kraft-Treten

Anhang: Liste der Wahlmodule

### § 1 – Geltungsbereich

---

\* Diese Ordnung wurde am 5. Dezember 2005 von der Senatsverwaltung für Wissenschaft, Forschung und Kultur befristet bis zum 30. September 2006 bestätigt.

Diese Prüfungsordnung gilt für den Masterstudiengang Prozess- und Qualitätsmanagement an der Humboldt-Universität zu Berlin.

### § 2 - Zweck der Prüfung

Mit dem erfolgreichen Abschluss des Masterstudiums Prozess- und Qualitätsmanagement haben die Studierenden gezeigt, dass sie:

- in der Lage sind, die erworbenen Spezialkenntnisse aus den verschiedenen Bereichen der Agrarwissenschaften mit bestehenden Fachkenntnissen aus anderen Bereichen in interdisziplinärer Sicht zu verbinden;
- das erworbene Wissen kritisch einordnen, bewerten und vermitteln können;
- die notwendigen Schlüsselqualifikationen besitzen, um den Anforderungen eines sich stetig wandelnden Berufsfeldes kompetent und innovativ begegnen zu können;
- die fachlichen, methodischen und sozialen Kompetenzen für wissenschaftliches Arbeiten besitzen.

Darüber hinaus haben die Studierenden eine realistische Einschätzung ihrer Motivation und Eignung für eine wissenschaftliche Weiterqualifikation gewonnen.

### § 3 - Mastergrad

Bei Nachweis aller Voraussetzungen (siehe § 20) verleiht die Landwirtschaftlich-Gärtnerische Fakultät den akademischen Grad "Master of Science" (abgekürzt: M.Sc.).

### § 4 - Prüfungsausschuss

(1) Für die Zulassung zum Masterstudium sowie für die Organisation der Masterprüfung und die damit zusammenhängenden Entscheidungen wählt der Fakultätsrat auf Vorschlag der jeweiligen in ihm vertretenen

Gruppenmitglieder einen Prüfungsausschuss, der aus fünf Mitgliedern der Fakultät besteht. Der Ausschuss besteht aus:

1. drei hauptamtlichen Hochschullehrerinnen/Hochschullehrern, die an der Durchführung des Studienganges beteiligt sind,
2. einer/einem wissenschaftlichen Mitarbeiterin/Mitarbeiter des Studienganges,
3. einer/einem Studierenden des Studienganges.

Das studentische Mitglied des Prüfungsausschusses hat bei der Bewertung und Anrechnung von Studien- und Prüfungsleistungen beratende Stimme. Für die Mitglieder sind Stellvertreterinnen/Stellvertreter zu wählen.

(2) Die Amtszeit der Mitglieder gemäß Absatz (1) Nr. 1 und 2 beträgt zwei Jahre, die der/des Studierenden ein Jahr. Eine Wiederwahl der Mitglieder des Prüfungsausschusses ist möglich.

(3) Der Fakultätsrat wählt aus den unter Absatz 1 genannten Mitgliedern eine Professorin/einen Professor zur/zum Vorsitzenden und je eine Professorin/ einen Professor zur Stellvertreterin/zum Stellvertreter der/des Vorsitzenden des Prüfungsausschusses.

(4) Der Prüfungsausschuss achtet darauf, dass die Bestimmungen der Prüfungsordnungen eingehalten werden. Er tagt mindestens einmal im Semester und berichtet regelmäßig der Fakultät über die Entwicklung der Prüfungs- und Studienzeiten sowie über die Verteilung der Fach- und Gesamtnoten. Der Bericht ist in geeigneter Weise durch die Hochschule offen zu legen. Der Prüfungsausschuss gibt Anregungen zur Reform der Studienordnungen, Studienpläne und der Prüfungsordnungen.

(5) Mitglieder des Prüfungsausschusses haben das Recht, an den Prüfungen, einschließlich der Beratung des Ergebnisses, teilzunehmen.

(6) Die/Der Vorsitzende führt die laufenden Geschäfte des Prüfungsausschusses. Der Ausschuss kann Aufgaben allgemein oder im Einzelfall jederzeit widerruflich auf die Vorsitzende/den Vorsitzenden oder deren/dessen Stellvertreterin/Stellvertreter zur selbstständigen Erledigung übertragen. Gegen eine Entscheidung aufgrund einer Übertragung kann die/der Betroffene Einwendungen erheben, die dem Ausschuss zur Beratung vorzulegen sind. Der Ausschuss kann zur Änderung oder Aufhebung der bisherigen Entscheidung

auffordern; die Fristen zur Klageerhebung im Verwaltungsstreitverfahren werden durch die Erhebung von Einwendungen nicht berührt. Der Ausschuss ist auf Antrag eines Mitgliedes einzuberufen.

(7) Mitglieder des Prüfungsausschusses können Zuständigkeiten des Ausschusses nicht wahrnehmen, wenn sie selbst Beteiligte an der Prüfungsangelegenheit sind.

(8) Entscheidungen des Prüfungsausschusses werden grundsätzlich über die Dekanin/den Dekan der Landwirtschaftlich-Gärtnerischen Fakultät geleitet.

(9) Die Mitglieder des Prüfungsausschusses und deren Stellvertreterinnen/Stellvertreter unterliegen der Amtsverschwiegenheit. Sofern sie nicht im Öffentlichen Dienst stehen, sind sie durch die Vorsitzende/den Vorsitzenden des Prüfungsausschusses zur Verschwiegenheit zu verpflichten.

## **§ 5 - Prüferinnen/Prüfer und Beisitzerinnen/Beisitzer**

Der Prüfungsausschuss bestellt die Prüferinnen/Prüfer und die Beisitzerinnen/Beisitzer. Er kann die Bestellung der/dem Vorsitzenden übertragen. Zu Prüferinnen/Prüfern werden Hochschullehrerinnen/Hochschullehrer und habilitierte akademische Mitarbeiterinnen/Mitarbeiter bestellt. Davon abweichend dürfen nichthabilitierte Mitarbeiterinnen/Mitarbeiter und Lehrbeauftragte zu Prüferinnen/Prüfern nur bestellt werden, soweit sie zu selbständiger Lehre berechtigt sind und wenn Hochschullehrerinnen/Hochschullehrer oder habilitierte Mitarbeiterinnen/Mitarbeiter für Prüfungen nicht zur Verfügung stehen. Zur Beisitzerin/Zum Beisitzer darf nur bestellt werden, wer die entsprechende Masterprüfung oder eine vergleichbare Prüfung abgelegt hat. Die Kandidatin/Der Kandidat kann eine Prüferin/einen Prüfer vorschlagen. Der Vorschlag begründet keinen Anspruch. Die Namen der Prüferinnen/Prüfer sollen der Kandidatin/dem Kandidaten rechtzeitig bekannt gegeben werden.

## **§ 6 - Anerkennung von Studienzeiten und Prüfungsleistungen**

(1) Studien- und Prüfungsleistungen, die für den Masterstudiengang Prozess- und Qualitätsmanagement an einer Universität

oder gleichgestellten Hochschule innerhalb der Europäischen Union erbracht wurden, werden ohne Gleichwertigkeitsprüfung anerkannt, sofern eine Ausweisung von Studienpunkten entsprechend dem European Credit Transfer and Accumulation System (ECTS) erfolgt.

(2) Studien- und Prüfungsleistungen, die in einem agrarwissenschaftlichen Masterstudiengang an einer Universität außerhalb der Europäischen Union oder in einem anderen universitären Studiengang erbracht wurden, werden anerkannt, sofern Gleichwertigkeit festgestellt ist. Gleichwertigkeit ist festzustellen, wenn Studienzeiten und Prüfungsleistungen in Inhalt, Umfang und Anforderungen denjenigen des Masterstudiums an der Humboldt-Universität entsprechen.

(3) Eine Anerkennung von Studien- und Prüfungsleistungen, die bereits in einen Bachelorstudiengang eingeflossen sind, ist nicht möglich.

(4) Die Anerkennung von Teilen der Masterprüfung kann versagt werden, wenn mehr als zwei Drittel der Prüfungsleistungen anerkannt werden sollen.

(5) Werden Studien- und Prüfungsleistungen anerkannt, sind die Noten – soweit die Notensysteme vergleichbar sind – zu übernehmen und nach Maßgabe dieser Prüfungsordnung in die Berechnung der Gesamtnote einzubeziehen.

### **§ 7 - Studienaufbau (Module), Umfang des Lehrangebotes, Regelstudienzeit**

(1) Das Studium ist modular aufgebaut. Es gibt Pflichtmodule, Wahlpflichtmodule und Wahlmodule. Ein Modul entspricht einer Arbeitsbelastung von 180 Zeitstunden (4 SWS) bzw. 360 Zeitstunden (8 SWS), darunter 60 bzw. 120 Kontaktstunden. Jedes Modul schließt mit einer Prüfung ab. Anzahl, Art und Abfolge der Module regelt die Studienordnung.

(2) Jedem Modul ist eine Anzahl von sechs bzw. 12 Studienpunkten zugeordnet, die der Kandidatin/dem Kandidaten nach erfolgreich abgelegter Prüfung gutgeschrieben werden. Die Zuordnung der Studienpunkte ist kompatibel mit dem ECTS.

(3) Der zu absolvierende Umfang an Studienpunkten beträgt 120, die sich wie folgt aufteilen: 30 Studienpunkte aus Pflichtmodulen, 30 Studienpunkte aus Wahlpflichtmodulen, 18 (bzw. 30 ohne Studienprojekt) Studienpunkte aus Wahlmodulen, 12 Studienpunkte bei gewähltem Studienprojekt sowie 30 Studienpunkte aus der Masterarbeit.

(4) Optionaler Bestandteil des Studiums ist ein Studienprojekt. Das Studienprojekt entspricht einem Umfang von 12 Studienpunkten.

(5) Das Studium schließt mit der Anfertigung einer Masterarbeit ab. Die Masterarbeit entspricht dem Umfang von 30 Studienpunkten.

(6) Die Regelstudienzeit beträgt vier Semester, einschließlich der Anfertigung der Masterarbeit.

### **§ 8 - Prüfungsformen**

(1) Prüfungsleistungen können durch Klausurarbeiten, mündliche Prüfungen oder durch sonstige Prüfungsformen erbracht werden. Eine Prüfungsleistung entspricht mindestens drei Studienpunkten. In die Modulnote gehen die Noten der Modulteilprüfungen gewichtet nach Studienpunkten ein.

(2) Klausurarbeiten beinhalten die Beantwortung einer Aufgabenstellung oder mehrerer Fragen. Die Bearbeitungszeit beträgt 90 Minuten. Die Bewertung erfolgt innerhalb von vier Wochen.

(3) Mündliche Prüfungen werden vor mehreren Prüferinnen/Prüfern oder vor einer Prüferin/einem Prüfer in Gegenwart einer Beisitzerin/eines Beisitzers als Einzelprüfung oder als Gruppenprüfung abgelegt. Auf Antrag einer/eines Studierenden ist eine Einzelprüfung vorzunehmen. Die Dauer der mündlichen Prüfung soll je Kandidatin/Kandidat und Fach mindestens 15 Minuten und höchstens 30 Minuten betragen. Die wesentlichen Gegenstände und Ergebnisse der mündlichen Prüfung sind in einem Protokoll festzuhalten. Das Ergebnis ist der Kandidatin/dem Kandidaten jeweils im Anschluss an die mündliche Prüfung bekannt zu geben. Hochschulangehörige sind nach Maßgabe der räumlichen Verhältnisse als Zuhörerinnen/Zuhörer zugelassen, es sei denn, die Kandidatin/der Kandidat wi-

derspricht. Die Zulassung erstreckt sich jedoch nicht auf die Beratung und die Bekanntgabe der Prüfungsergebnisse an die Kandidatinnen/Kandidaten.

(4) Sonstige Prüfungsformen sind Referate mit oder ohne schriftliche Ausarbeitung, Hausarbeiten oder vergleichbare Formen, die eine Bewertung des individuellen Lernerfolges in einem Modul erlauben.

(5) Die Prüferin/Der Prüfer bzw. Die Prüferinnen/Prüfer informieren die Studierenden zu Beginn eines Moduls über die jeweils zutreffende Prüfungsform gemäß Modulbeschreibung im Anhang der Studienordnung.

(6) Weist eine Studentin/ein Student nach, dass sie/er wegen länger andauernder oder ständiger körperlicher Beeinträchtigungen beziehungsweise Behinderungen nicht in der Lage ist, Prüfungen und Studienleistungen ganz oder teilweise in der vorgesehenen Form zu erbringen, legt der Prüfungsausschuss auf schriftlichen Antrag in Absprache mit der Studentin/dem Studenten und der Prüferin/dem Prüfer Maßnahmen fest, wie gleichwertige Prüfungsleistungen und Studienleistungen innerhalb einer verlängerten Bearbeitungszeit oder in anderer Form erbracht werden können.

(7) Prüfungen werden in deutscher Sprache abgelegt.

### **§ 9 - Bewertung**

(1) Die Noten für die einzelnen Prüfungsleistungen werden von den jeweiligen Prüferinnen/Prüfern festgelegt. Sind an einer Prüfung mehrere Prüferinnen/Prüfer beteiligt, erfolgt eine gemeinschaftliche Bewertung. Kann keine Einigung auf eine Note erfolgen, entscheidet der Prüfungsausschuss.

(2) Für die Bewertung der Prüfungsleistungen sind folgende Noten zu verwenden:  
1 = sehr gut = eine hervorragende Leistung;  
2 = gut = eine Leistung, die erheblich über den durchschnittlichen Anforderungen liegt;  
3 = befriedigend = eine Leistung, die durchschnittlichen Anforderungen entspricht;  
4 = ausreichend = eine Leistung, die trotz ihrer Mängel noch den Anforderungen entspricht;  
5 = nicht ausreichend = eine Leistung die wegen erheblicher Mängel den Anforderungen nicht mehr genügt.

Zur differenzierten Bewertung der Prüfungsleistungen können Zwischenwerte durch Er-niedrigen oder Erhöhen der einzelnen Noten um 0,3 gebildet werden; die Noten 0,7; 4,3; 4,7 und 5,3 sind dabei ausgeschlossen.

(3) Die Noten für Modulprüfungen bzw. das Gesamtergebnis lauten wie folgt:

-bei einem Durchschnitt bis einschließlich 1,5 = sehr gut

-bei einem Durchschnitt von 1,6 bis einschließlich 2,5 = gut

-bei einem Durchschnitt von 2,6 bis einschließlich 3,5 = befriedigend

-bei einem Durchschnitt von 3,6 bis 4,0 = ausreichend

-bei einem Durchschnitt ab 4,1 = nicht ausreichend.

Für die Ausstellung englischsprachiger Zeugnisse werden folgende Übersetzungen verwendet: sehr gut = very good, gut = good, befriedigend = satisfactory, ausreichend = sufficient, nicht ausreichend = fail.

(4) Eine Prüfung gilt als bestanden, wenn die Prüfungsleistung mindestens mit „ausreichend“ (4,0) bzw. „sufficient“ bewertet wurde.

### **§ 10 - Prüfungstermine und -fristen**

(1) Je Modul werden Prüfungen mindestens dreimal im akademischen Jahr angeboten. Mündliche Prüfungen und Klausurarbeiten werden innerhalb der vorgesehenen Prüfungszeiträume abgelegt. Termine für Modulteilprüfungen werden unabhängig von den Prüfungszeiträumen von der jeweiligen Prüferin /vom jeweiligen Prüfer in Absprache mit den Kandidatinnen/Kandidaten festgesetzt.

(2) Der Teilnahme an einer Prüfung in den Pflicht- und Wahlpflichtmodulen geht eine Anmeldung beim Prüfungsbüro innerhalb der dafür vorgesehenen Fristen voraus. Zu den Prüfungen in den Wahlmodulen melden sich die Kandidatinnen/Kandidaten direkt bei den Prüferinnen/Prüfern an. Die Meldefristen sind Ausschlussfristen. Die Ausschlussfrist für die Rücknahme einer Prüfungsanmeldung endet eine Woche vor dem jeweiligen Prüfungstermin. Für die Einhaltung der Fristen sind die Studierenden verantwortlich. Die Anmeldung zu den Prüfungen in den Wahlmodulen ist direkt mit den Prüferinnen/Prüfern zu organisieren.

(3) Der Fakultätsrat legt auf Vorschlag des Prüfungsausschusses zu Beginn eines Wintersemesters Termine für vier Prüfungszeiträume des darauf folgenden akademischen Jahres sowie die dazugehörigen Anmeldefristen fest.

(4) Die Orte und Zeiten der Prüfungen sowie die Anmeldefristen werden vom Prüfungsbüro veröffentlicht.

### **§ 11 - Wiederholung von Prüfungen**

(1) Eine nicht bestandene Modulteilprüfung oder Modulprüfung oder Prüfung im Studienprojekt kann zweimal wiederholt werden. Wurde die Masterarbeit mit der Gesamtnote „nicht ausreichend“ bewertet, ist eine einmalige Wiederholung möglich. Näheres regelt § 19.

(2) Eine einmalige Wiederholung bestandener Prüfungen zum Zwecke der Notenverbesserung ist zulässig, sofern die Wiederholung innerhalb der Regelstudienzeit erfolgt.

(3) Eine Wiederholungsprüfung sollte innerhalb von zwei auf den Termin der nicht bestandenen Prüfung folgenden Fachsemestern absolviert werden.

(4) Hat sich eine Studierende/ein Studierender einer Wiederholungsprüfung unterzogen, so gilt die beste erzielte Note.

### **§ 12 - Versäumnis, Rücktritt, Täuschung**

(1) Eine Prüfungsleistung gilt als mit „nicht ausreichend“ (5,0) bewertet, wenn die Kandidatin/der Kandidat einen Prüfungstermin ohne triftige Gründe versäumt oder wenn sie/er nach Beginn der Prüfung ohne triftige Gründe von der Prüfung zurücktritt. Dasselbe gilt, wenn eine schriftliche Prüfungsleistung nicht innerhalb der vorgegebenen Bearbeitungszeit erbracht wird.

(2) Die für den Rücktritt oder das Versäumnis geltend gemachten Gründe müssen dem Prüfungsausschuss unverzüglich schriftlich angezeigt und glaubhaft gemacht werden. Bei Krankheit ist innerhalb von 14 Tagen ein ärztliches Attest vorzulegen. In Zweifelsfällen kann ein Attest einer/eines von der Hochschule benannten Ärztin/Arztes verlangt werden. Werden die Gründe anerkannt, so wird ein neuer Prüfungstermin an-

beraumt. Die Anerkennung bereits vorliegender prüfungsrelevanter Studienleistungen bleibt hiervon unberührt.

(3) Versucht eine Kandidatin/ein Kandidat das Ergebnis ihrer/seiner Prüfungsleistung durch Täuschung oder Benutzung nicht zugelassener Hilfsmittel zu beeinflussen, gilt die betreffende Prüfungsleistung als mit „nicht ausreichend“ (5,0) bewertet. Eine Kandidatin/ein Kandidat, die/der den ordnungsgemäßen Ablauf der Prüfung stört, kann von der jeweils prüfenden bzw. aufsichtsführenden Person von der Fortsetzung der Prüfungsleistung ausgeschlossen werden; in diesem Fall gilt die betreffende Prüfungsleistung als mit „nicht ausreichend“ (5,0) bewertet.

(4) Die Kandidatin/Der Kandidat kann unverzüglich nach der Prüfung verlangen, dass die Entscheidungen nach Abs. 3, Satz 1 und 2 vom Prüfungsausschuss überprüft werden und ihr/ihm Gelegenheit zur Stellungnahme gegeben wird. Belastende Entscheidungen sind der Kandidatin/dem Kandidaten unverzüglich schriftlich mitzuteilen, zu begründen und mit einer Rechtsbehelfsbelehrung zu versehen.

### **§ 13 - Ungültigkeit der Masterprüfung**

(1) Hat die Kandidatin/der Kandidat bei einer Prüfung getäuscht und wird diese Tatsache erst nach Aushändigung des Zeugnisses bekannt, so kann der Prüfungsausschuss nachträglich die Noten für diejenigen Prüfungsleistungen, bei deren Erbringung die Kandidatin/der Kandidat getäuscht hat, entsprechend berichtigen und die Prüfung ganz oder teilweise für nicht bestanden erklären.

(2) Waren die Voraussetzungen für die Zulassung zu einer Prüfung nicht erfüllt, ohne dass die Kandidatin/der Kandidat hierüber täuschen wollte und wird diese Tatsache erst nach Aushändigung des Zeugnisses bekannt, so wird dieser Mangel durch das Bestehen geheilt. Hat die Kandidatin/der Kandidat die Zulassung vorsätzlich zu Unrecht erwirkt, so entscheidet der Prüfungsausschuss.

(3) Der Kandidatin/Dem Kandidaten ist vor einer Entscheidung Gelegenheit zur Äußerung zu geben.

(4) Das unrichtige Zeugnis ist einzuziehen und ggf. ein neues zu auszufertigen. Mit dem

unrichtigen Zeugnis ist auch die Masterurkunde einzuziehen, wenn die Prüfung aufgrund einer Täuschung für „nicht bestanden“ erklärt wurde. Eine Entscheidung nach Abs. 1 und 2, Satz 2 ist nach einer Frist von fünf Jahren ab dem Datum des Zeugnisses ausgeschlossen.

#### § 14 - Einsicht in die Prüfungsakten

Innerhalb eines Jahres nach Abschluss des Prüfungsverfahrens wird der Kandidatin/dem Kandidaten auf Antrag in angemessener Frist Einsicht in ihre/seine schriftlichen Prüfungsarbeiten, die darauf bezogenen Gutachten der Prüferinnen/Prüfer und in die Prüfungsprotokolle gewährt.

#### § 15 - Zulassung zur Masterprüfung

Zur Masterprüfung ist zugelassen, wer in dem Masterstudiengang Prozess- und Qualitätsmanagement an der Humboldt-Universität zu Berlin immatrikuliert ist.

#### § 16 - Art und Umfang der Masterprüfung

(1) Die Masterprüfung besteht aus Modulprüfungen gem. Abs. (2), ggf. einem Studienprojekt sowie der Masterarbeit.

(2) Prüfungen sind in folgenden Modulen abzulegen:

a) vier Pflichtmodule (PM):

- Grundlagen der Merkmalsausprägung (PM 1, 4 SWS)
- Grundlagen der quantitativen Modellbildung (PM 2, 4 SWS)
- Ressourcenschutz (PM 3, 4 SWS)
- Grundlagen des Prozess- und Qualitätsmanagements (PM 4, 8 SWS)

b) fünf Wahlpflichtmodule (WPM, je 4 SWS) aus dem Angebot eines zu wählenden Profils:

Profilrichtung 1: Pflanzenbauwissenschaften

- Agrarmanagement (P1WPM 1)
- Agrarklimatologie und Ökophysiologie (P1WPM 2)
- Nährstoffressourcen und Schadstoffbelastung von Böden (P1WPM 3)
- Phytosanitäre Strategien im Prozess- und Qualitätsmanagement (P1WPM 4)

- Pflanzenernährung und Bildung qualitätsbestimmender Inhaltsstoffe (P1WPM 5)
- Prozessführung im Pflanzenbau (P1WPM 6)
- Grünland- und Futterbaumanagement (P1WPM 7).

Profilrichtung 2: Gartenbauwissenschaften

- Agrarmanagement (P2WPM 1)
- Methoden des Monitorings und der Bewertung technischer Prozesse (P2WPM 2)
- Phytosanitäre Strategien im Prozess- und Qualitätsmanagement (P2WPM 3)
- Food Chain Management (P2WPM 4)
- Landwirtschaft und Gartenbau in Ballungszentren (P2WPM 5)
- Gärtnerische Nutzpflanzen (P2WPM 6)
- Internationaler Zierpflanzenbau und Baumschule (P2WPM 7).

Profilrichtung 3: Nutztierwissenschaften

- Agrarmanagement (P3WPM 1)
- Züchtungsmethodik (P3WPM 2)
- Molekulare Tierzüchtung I (P3WPM 3)
- Ernährungsphysiologie (P3WPM 4)
- Tierhaltungssysteme (P3WPM 5)
- Tierhygiene und Tiergesundheitslehre (P3WPM 6).

Profilrichtung 4: Biogene Rohstoffe

- Agrarmanagement (P4WPM 1)
- Energie- und Rohstoffpflanzen (P4WPM 2)
- Wirkstoffpflanzen (P4WPM 3)
- Biokonversionsverfahren (P4WPM 4)
- Technikfolgeabschätzungen für biogene Rohstoffe (P4WPM 5)
- Mechanisch-thermische Aufbereitungsverfahren (P1WPM 6).

c) drei (bzw. fünf bei abgewähltem Studienprojekt) Wahlmodule:

Zusätzlich zu den Pflichtmodulen und den Wahlpflichtmodulen sind 30 bzw. 42 Studienpunkte aus Wahlmodulen nachzuweisen. Davon sollen mindestens 18 bzw. 30 Studienpunkte aus der im Anhang aufgeführten Modulliste, dem Masterangebot der Fakultät oder aus dem vergleichbaren Angebot in- und ausländischer Hochschulen gewählt werden. Die Anerkennung von Wahlmodulen ausländischer Hochschulen bedarf eines schriftlichen Antrages und der Bestätigung durch den Prüfungsausschuss. Auf schriftlichen Antrag der Studierenden an das Prüfungsbüro können Wahlmodule im Umfang von zwölf Studienpunkten völlig frei gewählt werden, wenn diese benotet sind und in Zeit- und Arbeitsaufwand den Anforderungen dieser Ordnung entsprechen. Nicht belegte Wahlpflichtmodule können als Wahlmodule anerkannt werden.

d) Die Form der Prüfung ist dem Modulkatalog im Anhang der Studienordnung zu entnehmen.

### **§ 17 - Zulassung zu Modulprüfungen**

Die Studierenden melden sich zu den Modulprüfungen in den Pflicht- und Wahlpflichtmodulen im Prüfungsbüro an. Die Anmeldung gilt gleichzeitig als Antrag auf Zulassung zur jeweiligen Modulprüfung. Es gilt § 10 (2).

### **§ 18 - Studienprojekt**

(1) Das Studienprojekt ist eine optionale Studienleistung, die als Einzel- oder Gruppenarbeit von den Studierenden innerhalb eines Semesters des zweiten Studienjahres angefertigt wird. Es entspricht dem Umfang von acht Semesterwochenstunden. Das Studienprojekt wird durch eine schriftliche Ausarbeitung sowie ein Kolloquium, in dem die wichtigsten Ergebnisse darzustellen und zu diskutieren sind, abgeschlossen. Der Umfang der schriftlichen Ausarbeitung beträgt maximal 20 Seiten je Studierender/Studierendem und die Dauer des Vortrages, einschließlich Diskussion, maximal 30 Minuten je Studierender/ Studierendem.

(2) Die Themenausgabe und die Betreuung des Studienprojektes erfolgen durch Hochschullehrerinnen/Hochschullehrer, durch Wissenschaftliche Mitarbeiterinnen/Mitarbeiter der Fakultät sowie durch Lehrpersonal mit Lehrauftrag. Sind mehrere Hochschullehrerinnen/Hochschullehrer beteiligt, ist eine verantwortliche Betreuerin/ein verantwortlicher Betreuer zu benennen. Die Themenausgabe ist im Prüfungsbüro anzuzeigen.

(3) Die Bewertung des Studienprojektes wird durch die/den (verantwortliche/verantwortlichen) Betreuerin/Betreuer vorgenommen. Bei Gruppenarbeiten sind die individuellen Leistungen der Studierenden kenntlich zu machen. Die Noten der schriftlichen Arbeit und des Kolloquiums werden im Verhältnis 2 (schriftlich) zu 1 (mündlich) zu der Projektnote zusammengefasst.

### **§ 19 - Masterarbeit**

(1) Die Masterarbeit schließt das Masterstudium ab. Sie soll zeigen, dass die Kandidatin/der Kandidat in der Lage ist, ein wissen-

schaftliches Problem in vorgegebener Zeit selbständig zu bearbeiten. Die Ergebnisse der Masterarbeit werden in einer mündlichen Aussprache verteidigt.

(2) Anfertigung und Verteidigung der Masterarbeit können in deutscher oder englischer Sprache erfolgen.

(3) Die Masterarbeit umfasst 30 Studienpunkte. Die Bearbeitungszeit der Masterarbeit beträgt sechs Monate ab Ausgabe des Themas. Eine Verlängerung der Bearbeitungszeit bedarf der schriftlichen Zustimmung des Prüfungsausschusses. Die Verlängerung der Bearbeitungszeit darf zwei Monate nicht überschreiten.

(4) Das Thema der Masterarbeit kann von jeder/jedem Prüfungsberechtigten gem. § 5 vergeben werden. Ausnahmen hiervon bedürfen der Zustimmung des Prüfungsausschusses. Der Kandidatin/Dem Kandidaten ist Gelegenheit zu geben, Vorschläge für das Thema der Masterarbeit sowie die Erstgutachterin/den Erstgutachter und die Zweitgutachterin/den Zweitgutachter zu machen. Die Erstgutachterin/Der Erstgutachter vergibt das Thema und ist gleichzeitig Betreuerin/Betreuer der Masterarbeit.

(5) Die Themenausgabe erfolgt ab dem dritten Fachsemester. Der Zeitpunkt der Themenvergabe sowie das Thema sind im Prüfungsbüro der Fakultät aktenkundig zu machen. Voraussetzung für die Themenvergabe und -bearbeitung ist das Bestehen sämtlicher Pflichtmodule gemäß §16, Abs. (2), Buchstabe a). Das Thema kann auf Antrag der/des Studierenden einmalig innerhalb der ersten vier Wochen der Bearbeitungszeit geändert werden.

(6) Die mündliche Verteidigung erfolgt spätestens sechs Wochen nach Abgabe der Masterarbeit. Sie dauert maximal 60 Minuten einschließlich Diskussion. Die Organisation der Verteidigung obliegt der Verantwortung der Gutachterinnen/der Gutachter.

(7) Die Masterarbeit ist in zwei Exemplaren im Prüfungsbüro einzureichen.

(8) Die Masterarbeit wird von der Erstgutachterin/dem Erstgutachter sowie von der Zweitgutachterin/dem Zweitgutachter bewertet. Die Note der schriftlichen Leistung ergibt sich aus dem Mittelwert der beiden Gutachten. Die Gesamtnote ergibt sich aus

der Note der schriftlichen Leistung und der mündlichen Verteidigung, wobei ein Gewichtsverhältnis von 2 (schriftlich) zu 1 (mündlich) zugrunde liegt. Weichen die Noten der beiden Gutachterinnen/Gutachter voneinander ab, wird ein ungewichteter Notendurchschnitt gebildet. Die Gutachten sind in der Regel spätestens vier Wochen nach Zustellung der Masterarbeit an die Gutachterinnen/Gutachter beim Prüfungsausschuss/Prüfungsamt einzureichen. Besteht in der Beurteilung durch das Erst- und Zweitgutachten eine Differenz von mindestens zwei Noten oder wird von einer Gutachterin/einem Gutachter die Bachelorarbeit mit „nicht ausreichend“ bewertet, bestellt der Prüfungsausschuss eine weitere sachkundige Gutachterin/einen weiteren sachkundigen Gutachter. Die Drittbewertung soll binnen vier Wochen erfolgen. Auf der Grundlage der drei Bewertungen entscheidet der Prüfungsausschuss endgültig.

(9) Wurde als Gesamtnote für die Masterarbeit ein „nicht ausreichend“ vergeben, kann einmalig ein neues Thema vergeben werden.

### **§ 20 - Bestehen der Masterprüfung; Notenbildung**

(1) Die Masterprüfung ist bestanden, wenn folgende Anforderungen erfüllt sind:

1. Jede der in §16 Abs. 2 genannten Modulprüfungen wurde mindestens mit „ausreichend“ (4,0) bestanden.
2. Das Studienprojekt wurde mindestens mit „ausreichend“ (4,0) bestanden.
3. Die Masterarbeit wurde mindestens mit „ausreichend“ (4,0) bestanden.

(2) Zur Ermittlung der zusammengefassten Gesamtnote für alle Prüfungsteile (einschließlich der Masterarbeit) werden die jeweiligen Noten mit der Zahl der Studienpunkte multipliziert, dann addiert und durch die Summe der einbezogenen Studienpunkte dividiert. Bei der Ausweisung des Notenwertes wird nur die erste Stelle hinter dem Komma berücksichtigt. Die Gesamtnote wird vom Prüfungsausschuss/Prüfungsamt berechnet. Es gilt § 9 (3). Für die Gesamtnote wird ein ECTS-Grad ermittelt, der in das Diplomasupplement aufgenommen wird. Der ECTS-Grad gibt Aufschluss über das relative Abschneiden der Studierenden nach folgendem Schlüssel:

ECTS Grad A = die besten 10%,

B = die nächsten 25%,  
C = die nächsten 30%,  
D = die nächsten 25% und  
E = die nächsten 10%.

(3) Wird eine der in Abs. 1 genannten Prüfungen bei Ausschöpfung aller Wiederholungsmöglichkeiten endgültig nicht bestanden, so ist die Kandidatin/der Kandidat von weiteren Prüfungen im Masterstudiengang Prozess- und Qualitätsmanagement auszuschließen. Hierüber erteilt die/der Vorsitzende des Prüfungsausschusses der Kandidatin/dem Kandidaten einen schriftlichen Bescheid, der mit einer Rechtsbehelfsbelehrung zu versehen ist.

(4) Hat die Kandidatin/der Kandidat die Masterprüfung endgültig nicht bestanden, so wird ihr/ihm auf Antrag eine schriftliche Bescheinigung ausgestellt, die die erbrachten Prüfungsleistungen und deren Noten sowie die noch fehlenden Prüfungsleistungen enthält und erkennen lässt, dass die Masterprüfung endgültig nicht bestanden ist.

### **§ 21 - Masterzeugnis und Masterurkunde**

(1) Hat die Kandidatin/der Kandidat die Masterprüfung bestanden und liegen alle dafür erforderlichen Nachweise im Prüfungsbüro vor, so wird innerhalb von 14 Tagen ein Zeugnis ausgestellt. Dieses Zeugnis enthält die Zahl der Studienpunkte der absolvierten Module, die Noten der Modulprüfungen sowie die Gesamtnoten des Studienprojektes, der Masterarbeit sowie der Masterprüfung. Das Zeugnis trägt das Datum des Tages, an dem die letzte Prüfungsleistung erbracht worden ist. Es wird von der Dekanin/vom Dekan und der/dem Vorsitzenden des Prüfungsausschusses unterzeichnet und mit dem Siegel der Humboldt-Universität versehen.

(2) Gleichzeitig mit dem Zeugnis wird der Kandidatin/dem Kandidaten die Masterurkunde mit dem Datum des Zeugnisses ausgehändigt. Darin wird die Verleihung des akademischen Mastergrades beurkundet. Die Masterurkunde wird von der Dekanin/vom Dekan der Landwirtschaftlich-Gärtnerischen Fakultät und von der/dem Vorsitzenden des Prüfungsausschusses unterzeichnet und mit dem Siegel der Humboldt-Universität zu Berlin versehen.

(3) Der Studentin/Dem Studenten werden englischsprachige Übersetzungen der Masterurkunde, des Masterzeugnisses sowie das Diplomasupplement ausgestellt.

## **§ 22 - In-Kraft-Treten**

(1) Diese Prüfungsordnung tritt am Tage nach ihrer Veröffentlichung im Amtlichen Mitteilungsblatt der Humboldt-Universität zu Berlin in Kraft.

(2) Sie gilt zunächst für den Akkreditierungszeitraum. Die Erfahrungen mit dem Masterstudium sind zu evaluieren im Hinblick auf:

- die Akzeptanz seitens der Studierenden und des Berufsfeldes
- die Studierbarkeit und Verkürzung der Studienzeiten
- das Angebot an fachlichen und überfachlichen Qualifikationsmöglichkeiten.

Anlage: Liste der Wahlmodule

### **Anlage: Liste der Wahlmodule\***

- Agrarmarketing II
- Aktuelle Entwicklungen in der Molekularbiologie
- Aktuelle Themen in den Gartenbauwissenschaften
- Analyse, Bewertung und Planung von Produktionssystemen der Tierhaltung
- Betriebliches Qualitäts-/ Umweltmanagement und Informationssysteme
- Biologie der generativen Vermehrung im Gartenbau
- Biometrie und Versuchswesen
- Biotechnologie der Pflanzen
- Böden und Landnutzung in den Tropen und Subtropen
- Bodeninformationssysteme, Boden- und Standortskarten
- Diagnose und Bewertung von Ackerstandorten
- Diagnose von Ernährungsstörungen
- Ertrags- und Stressphysiologie
- Evolutionsgenetik-Tier
- Futtermittelkunde
- Geo-Informationssysteme (GIS) und quantitative Methoden der Landschaftsanalyse
- Grundfuttermanagement
- Grünlandökologie und -soziologie
- Hydroponische Systeme im Gartenbau
- Informations- und Kommunikationstechnik im Gartenbau
- Integrierte Unkrautbekämpfung
- Integriertes Nährstoffmanagement
- Internationale Pflanzenproduktion I
- Internationale Pflanzenproduktion II
- Konzepte des Biologischen und Integrierten Pflanzenschutz
- Kooperation und Genossenschaftswesen
- Kultivierung von Gemüse in den Tropen und Subtropen
- Methoden der Qualitätsbewertung pflanzlicher Nahrungsmittel
- Modellierung pflanzlicher Systeme
- Molekulare Tierzüchtung II
- Nutzung und Schutz von Feuchtgebieten
- Pflanzenernährung in verschiedenen Naturräumen
- Qualitätssicherung pflanzlicher Produkte
- Spezielle Aspekte des Ökologischen Landbaus
- Standortökologisches Geländepraktikum
- Symbiosen in der Pflanzenernährung
- Umweltmonitoring
- Umwelt- und Ressourcenökonomie II: Bewertung und Instrumente
- Umweltrelevante Aspekte der Düngung
- Verfahrenstechnik für Landschaftspflege und Kreislaufwirtschaft
- Wasser und Gewässerschutz
- Weidemanagement
- Weiterführende statistische Methoden zur Auswertung komplexer Daten

---

\* Diese Liste entspricht dem Stand zum Zeitpunkt der Genehmigung dieser Ordnung und unterliegt einer ständigen Aktualisierung.