|  |  |
| --- | --- |
| **Gesellschaft für Wirtschafts- und Sozialwissenschaften des Landbaues e.V.** Der Geschäftsführer: Prof. Dr. Peter Weingarten | http://www.lbwl.uni-bonn.de/gewisola/images/Logo01.jpg |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| GEWISOLA, c/o Thünen-LR, Bundesallee 50, 38116 Braunschweig An die Vortragenden sowie die Arbeitsgruppenleiterinnen und -leiter der  GEWISOLA-Tagung 2013 |  | Bearbeiter: Prof. Dr. Peter Weingarten    Telefon: 0531/596 5501  Telefax: 0531/596 5599  E-Mail: gewisola@vti.bund.de  Internet www.gewisola.de  Datum: 23.01.2013 |

**Anerkennung von Reise- und Übernachtungskosten**

Sehr geehrte Vortragende, sehr geehrte Arbeitsgruppenleiterinnen und -leiter,

auch in diesem Jahr ist die GEWISOLA dank finanzieller Unterstützung der Jahrestagung durch das Bundesministerium für Ernährung, Landwirtschaft und Verbraucherschutz in der Lage, den an ihrer Tagung Mitwirkenden in begrenztem Umfang Reise- und Übernachtungskosten zu erstatten. Hierbei sind die Regelungen des **Bundesreisekostengesetz**es **dringend** zu **beachten**. Bitte leiten Sie mir nur dann eine Abrechnung zu, wenn eine Abrechnung **über eine andere Stelle nicht möglich ist**.

Bitte beachten Sie insbesondere die folgenden Regeln:

**Fahrtkosten**:

1. **Bahn**: 2. Klasse (1. Klasse nur für Bahnfahrten ab einer Fahrzeit von mindestens zwei Stunden)
2. **PKW**: Anerkannt werden 0,20 €/km, höchstens jedoch 130,00 €, wenn die Bevorzugung gegenüber öffentlichen Verkehrsmitteln **begründet** wird. **Im Falle einer PKW-Benutzung ist eine eingehende Begründung DRINGEND erforderlich**!
3. **Billigflüge**: Sofern die Kosten unter 1. oder 2. liegen.

Bitte benutzen Sie stets die **kostengünstigste** Fahrmöglichkeit (z. B. Bahncard, Großkunden-Abonnement u. a.). Für aus dem Ausland anreisende aktive Teilnehmer (außer Plenarredner) werden die Fahrtkosten auf maximal 300,00 Euro pro Person begrenzt.

**Taxikosten** können nur erstattet werden, wenn **triftige Gründe** (lt. Bundesreisekostengesetz) nachgewiesen werden.

**Tagegeld kann NICHT gewährt werden.**

**Übernachtungsgeld**: Kosten für bis zu zwei **notwendige** Übernachtungen zur Teilnahme an der GEWISOLA-Jahrestagung werden nach Bundesreisekostengesetz erstattet.

Bitte berücksichtigen Sie, dass *je wissenschaftlichem Beitrag* (Vortrag oder Poster) nur *eine Referentin bzw. ein Referent* Anspruch auf Erstattung der Fahrtkosten bzw. Übernachtungsgeld nach den o. g. Regeln hat.

Bitte nutzen Sie zur Abrechnung der Fahrtkosten das beiliegende Formblatt (auch unter http://www.gewisola2013.hu-berlin.de/service/reisekosten verfügbar)und fügen Sie **alle** Originalbelege bei. Für das Übernachtungsgeld ist der Zeitraum der Übernachtungen anzugeben. Originalbelege (Hotel­rechnungen) sind erforderlich. Bitte senden Sie Ihre Unterlagen **bis spätestens zum 24.10.2013 an die Geschäftsstelle der GEWISOLA**.

Für Angehörige des BMELV und von Dienststellen des nachgeordneten Geschäftsbereiches (z. B. Thünen-Institut) gilt aufgrund des Bewilligungsbescheides des BMELV die Besonderheit, dass sie keine Tagungsgebühren zahlen (aber sehr wohl 30 € Verpflegungsbeitrag) und **keine** Reisekosten von der GEWISOLA erstattet bekommen.

Mit freundlichen Grüßen

gez.

Prof. Dr. Peter Weingarten

**Gesellschaft für Wirtschafts- und Sozialwissenschaften   
des Landbaues e.V.**

An den Geschäftsführer der GEWISOLA  
Prof. Dr. Peter Weingarten  
c/o Thünen-Institut für Ländliche Räume   
Bundesallee 50 **38116 Braunschweig**

Erstattungsantrag Reisekosten (GEWISOLA-Jahrestagung 2013)

**(BITTE DEUTLICH LESBAR IN DRUCKBUCHSTABEN)**

Name, Vorname

Anschrift, Wohnort

Dienststelle (mit Anschrift)

Bankverbindung (Name Bank)

Kontoinhaber

Kontonummer

Bankleitzahl

IBAN/BIC-SWIFT

Zweck der Reise **Teilnahme an der Jahrestagung der GEWISOLA 2013**1)

Vortrag  
  Diskussionsleitung  
  Sonstiges2)

Reiseziel **Berlin**

# Reiseverlauf

Verkehrsmittel1)

Bundesbahn Klasse2) Fahrt 3)

\_\_\_\_\_\_\_\_

Hin Rück  Bahncard 25

Abfahrt \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_  Bahncard 50

Ankunft \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_  Großkundenabo

**(**Bitte **ausführlich begründen!)**

Beginn der Reise Datum

Ankunft Berlin Datum

Abreise Berlin Datum

Beendigung der Reise Datum

zwei Nächte: (Datum)

**(Originalbelege liegen bei**)

Meine Angaben sind richtig und vollständig.

Ort Datum **Unterschrift**

Anmerkung:  
1) Bitte Zutreffendes ankreuzen. - 2) Bitte angeben. - 3) Bei 1. Klasse bitte die Uhrzeit der Abfahrt und Ankunft eintragen.